

【資機材貸出に関するお願い】

(R8.1 更新)

- 1 個人への貸出は行っていません。
- 2 貸出は「無料」ですが、破損または紛失した際は、借用者が責任を持って全額賠償をお願い致します。
- 3 借用物を山元町社会福祉協議会の承諾なく、第三者へ貸与しないでください。
- 4 次の方が安心して使用できるよう、マナーを守り、借用物をキレイにしてご返却くださいます様お願い致します。
- 5 山元町社会福祉協議会は土曜、日曜、祝日が休業日となっております。借用日時、返却日時は休業日を避けていただきます様お願い致します。
- 6 プロパンガス使用者は返却時にガスの充てんをお願い致します。

【資機材貸出可能一覧】

| 資 機 材 名 | 可能 数量 | 希望 数量 | 備 考 |
|--------------------------|----------|----------|---|
| 集会用テント | 6 | | 仮設住宅お預かり分（各仮設1張） 濡れた場合、乾かして返却。2間×3間 |
| テント用横幕 | 6 | | 仮設住宅お預かり分（各仮設1つ） |
| テント用重り（緑 35・他 13） | 48 | | 汚れを軽く落として返却。 |
| 簡易テント | 8 | | 壊れやすい為、取扱い注意。3m角 濡れた場合、乾かして返却 |
| パラソル付きテーブル | 1 | | 強風時注意。テーブル直径 90 cm×高さ 65 cmパラソル直径 240cm ウェイト×1 |
| 寸胴鍋（大） | 1 | | 直径 36 cm×深さ 34 cm（フタ付き） |
| 寸胴鍋（中） | 1 | | 直径 33 cm×深さ 23 cm（フタ無し） |
| ステンレス鍋 | 1 | | 直径 30 cm×深さ 17 cm（フタ付き） |
| アルミ鍋 | 1 | | 直径 40 cm×深さ 18 cm（フタ付き） |
| 五徳（大） | 1 | | |
| 五徳（小） | 1 | | 一部破損箇所所有。要確認。 |
| プロパンガス（5kg） （ガス充填後返却） | 1 | | ※注意 ガス充填の都合上、使用前の14 日前までにご連絡下さい。 尚、ガス圧上 <u>5k g のガスから二つ繋いで使用することはできません。</u> |
| 業務用かき氷器 | 1 | | 使用后、清掃、乾燥させてから返却。 |
| 木炭用BBQコンロ（5-8人用） | 2 | | 脚×4、網×1、皿×1、ネジ×4 付属。 36 cm×65 cm洗浄後返却。 |
| トング | 4 | | BBQ用 |
| トレー（大） | 7 | | 横 30 cm×縦 50 cm |
| バット | 2 | | 横 30 cm×縦 52 cm×深さ 10 cm |
| ざる 大 | 1 | | 最大直径 42 cm×深さ 17 cm |
| ざる 小 | 1 | | 最大直径 26 cm×深さ 16 cm |

| 資 機 材 名 | 可能 数量 | 希望 数量 | 備 考 |
|--|----------|----------|-----------------------------------|
| 焼きそば調理器 | 1 | | 鉄板は洗浄後、サビ防止の食用油を塗る。 台は拭き掃除後返却。 |
| 起こし金×2 | 1 | | 2枚1セット 業務用 |
| スカットボールⅠ | 1 | | ←ご希望の器具に○をつけてください。 |
| スカットボールⅡ | 1 | | |
| バグジー・ボーリング | 2 | | ←ご希望の器具に○をつけてください。 |
| ボッチャ | 2 | | ボールのみ |
| カラオケ・ダーツ・玉入れセット(紅白) | 1台 ずつ | | ←ご希望の器具に○をつけてください。 |
| コミュニティ麻雀・卓球バレー | 2 | | ←ご希望の器具に○をつけてください。 |
| ルーレットゴルフ・ストラックアウト・ ディスクゲッター(ディスク4枚) | 2台 ずつ | | ←ご希望の器具に○をつけてください。 |
| ラダーゲッター | 1 | | 2セット・ボール2色12個入り |
| ビンゴ | 1 | | ビンゴカードなし |
| 輪投げ | 4 | | |
| 思い出カルタ (懐かしい童謡・昭和のアイドル達) | 1 ずつ | | 読み札50枚・取り札50枚ずつ |
| スクリーン | 1 | | |

【資機材借用申込書】

申込日：令和 年 月 日

| | | | |
|-------|---|------|------------|
| 団体名 | | | |
| イベント名 | | | |
| 開催日 | 令和 年 月 日 () | | |
| 申請者 | | | |
| 連絡先 | 電話 (— —) メール (— —) | | |
| 借用日時 | 令和 年 月 日 () 時 | | |
| 返却日時 | 令和 年 月 日 () 時 | | |
| 受付者 | 貸出者 | 返却確認 | 返却日 月 日 |

